

Утвержден
Приказом ГБУ «УПНИ»
от 31.08.2018г. № 61-ОД

**План
мероприятий противодействия коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативной базы	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ,	Повышение профессионального уровня
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии	Обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме
3	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	Прозрачность, информационная открытость
4	Формирование кадрового резерва работников учреждения, а также обеспечение его эффективного использования	Постоянно	Инспектор по кадрам	Включение в кадровый резерв учреждения граждан, для своевременного замещения вакантных должностей в соответствии с квалификацией и опытом работы. Обеспечение устойчивого карьерного роста работников, безупречно и качественно исполняющих свои должностные обязанности
	Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	1 раз в полугодие	Директор	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий, встреча коллектива учреждения с

				участием представителя прокуратуры по вопросу разъяснения действующего законодательства по предупреждению и противодействию коррупции
5	Осуществление контроля за предоставлением социальных услуг в учреждении в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	Постоянно	Специалист по социальной работе	Отсутствие нарушений в исполнении Федерального закона № 442
6	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах и на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Члены комиссии	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7	Проведение вводных инструктажей по антикоррупционной тематике с вновь принятыми работниками	С вновь принятыми работниками	Инспектор по кадрам	Формирование норм поведения работников, допускающих правонарушений
8	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер, юристконсульт	Контроль за распределением средств областного бюджета и внебюджетных поступлений.
9	Регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ГБУ «УПНИ»	Постоянно	Работники учреждения	Предотвращение конфликта интересов в деятельности учреждения
10	Предоставление в Министерство социальной защиты Сахалинской области отчет о работе по противодействию коррупции	Ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	Юристыконсульт	Своевременное предоставление отчетности согласно плана мероприятий по коррупции
11	Осуществление контроля за получением, хранением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Инспектор по кадрам	Недопущение нарушения законодательства, регламентирующего порядок хранения, учета и выдачи документов строгой отчетности
12	Проведение внутреннего контроля качества, предоставляемых услуг	Постоянно	Директор, Руководители структурных подразделений	В соответствии с планами проведения внутренних проверок контроля, качества работы сотрудников учреждения и предупреждение

				коррупционных действий
13	Контроль за постановкой на баланс учреждения гуманитарных, благотворительных пожертвований и контроль за их использованием	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер, инспектор по кадрам, Попечительский совет	Выявление возможных угроз и фактов противоправных действий работников при осуществлении ими должностных обязанностей
14	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения	Постоянно	Директор, инспектор по кадрам	Повышение ответственности персонала
15	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор	Формирование норм поведения работников, допускающих правонарушений
16	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения, выявление коррупционных проявлений в действиях должностных лиц учреждения
17	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием средств
18	Повышение квалификации в сфере противодействия коррупции сотрудников ГБУ «УПНИ», ответственных за ведение антикоррупционной работы	Ежегодно	Юрисконсульт	Повышение профессионального уровня сотрудников в противодействии коррупции