

Государственное казённое учреждение
«Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»
(ГКУ СРЦН «Родник»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

Кизеева В.В. Кизеева

04 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СРЦН «Родник»
Спирин А.С. Спирин
04 04 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА
В ГКУ «СРЦН «РОДНИК»

1. Общие положения

1.1. Месячник охраны труда проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, профилактических мер, а также контроля за безопасностью ведения работ, обеспечением работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты по установленным нормам, организации санитарно - бытового и лечебно-профилактического обслуживания.

1.2. На период месячника по охране труда в учреждении издается приказ о проведении месячника охраны труда, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника охраны труда и план мероприятий.

1.3. Комиссия составляет план работы, представляет его на утверждение руководителю, доводит до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника охраны труда.

2. Основные мероприятия

2.1. Комиссия по охране труда:

2.1.1. Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде;

2.1.2. Проводит целевые проверки по вопросам:

- наличия нормативных документов по организации установленных законодательством требований по охране труда;
- организации работы по охране труда; наличие приказа в ОУ о назначении ответственных лиц за соблюдением требований по охране труда, за выполнением специальных работ, наличие удостоверений установленной формы у работников, дающих право на выполнение специальных работ;
- обучения и проверки знаний по охране труда работников по охране труда, качества проведения и оформления инструктажей по охране труда;
- наличие инструкций по охране труда для работников и по видам работ;
- пересмотра (обновления) инструкций по охране труда;
- состояния технологической и трудовой дисциплины;
- технологического состояния зданий, сооружений, машин и механизмов;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;
- своевременность предоставления и качество заполнения статистической отчетности по охране труда.

2.1.3. При обнаружении нарушений условий и охраны труда устанавливаются сроки и мероприятия по их устранению, назначаются ответственные лица.

2.1.4. В рамках месячника проводят:

- совещания, круглые столы по проблемам охраны труда;
- субботники;
- разъяснительную работу и пропаганду вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

3. Подведение итогов

3.1. Подведение итогов месячника по улучшению условий и охраны труда в учреждении проводится с обсуждением на собрании трудового коллектива;

3.2. Результаты проведения месячника охраны труда оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.