

ФОРМА №1

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими министерства социальной защиты Сахалинской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от «30» марта 2016 № 55-н

Министру социальной защиты
Сахалинской области

_____ (инициалы, фамилия)

От _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности, структурное подразделение)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять _____

(почетное или специальное звание, награду

иностранного государства, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций)

(нужное вписать)

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к _____
(почетному или специальному званию, награде) (нужное вписать)

и документы к не(й)(му) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № ____ от «__» _____ 20__ г. в отдел правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области.
