



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ОТРАДНОЕ»»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного казенного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних), функционирующего в системе социальной защиты населения Сахалинской области.

1.2. В своей деятельности социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних руководствуется законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, религиозные организации и объединения, общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.4. ГКУ СРЦН «Отрадное» (далее – Учреждение) создано для осуществления социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 1 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

ГКУ СРЦН «Отрадное» рассчитано на 30 мест дневного пребывания несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет и 10 мест дневного пребывания в возрасте от 1 года до 3 лет.

1.5. ГКУ СРЦН «Отрадное» предоставляет в полустационарной форме социальные услуги, направленные на осуществление деятельности по воспитанию, развитию, оздоровлению, уходу и присмотру за несовершеннолетними.

1.6. К категориям семей и детей, проживающих в городском округе «Александровск-Сахалинский район» и имеющих право на социальное обслуживание в Учреждении, относятся:

*-несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, в том числе переданные на патронатное воспитание;*

*-семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе малообеспеченные, многодетные, семьи в социально опасном положении, ведущие асоциальный образ жизни, патронатные семьи (воспитатели), семьи несовершеннолетних*

родителей, а также семьи, принявшие или желающие принять ребенка на воспитание, желающие восстановиться в родительских правах;

#### 1.7. Ведомственная принадлежность. Форма собственности

Учредителем и собственником имущества ГКУ СРЦН «Отрадное» является Сахалинская область. Форма собственности – областная.

Функции и полномочия учредителя ГКУ СРЦН «Отрадное» от имени Сахалинской области осуществляются министерством социальной защиты Сахалинской области (далее — Учредитель).

Функциями и полномочиями собственника ГКУ СРЦН «Отрадное» наделено министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Уполномоченный орган).

#### 1.8. Подотчетность

##### ГКУ СРЦН «Отрадное» подотчетно:

- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;

- Уполномоченному органу – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;

- иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Основные задачи и направления деятельности Учреждения**

ГКУ СРЦН «Отрадное» является специализированным некоммерческим государственным казенным учреждением, входящим в государственную систему социальных служб.

### 2.1. Основные задачи ГКУ СРЦН «Отрадное»:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

- оказание необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в соответствии с назначением учреждения, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

- участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

- оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;
- организация ухода и присмотра за детьми от 1 года до 3-х лет, родители которых являются студентами образовательных учреждений городского округа «Александровск-Сахалинский район»;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации.

## 2.2. Направления деятельности ГКУ СРЦН «Отрадное»:

- поддержка несовершеннолетних в реализации их собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости несовершеннолетних в социальной поддержке.

### **III. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и Сахалинской области, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения**

Основными документами, регламентирующими деятельность ГКУ СРЦН «Отрадное», являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Гражданский, Семейный, Трудовой, Уголовный, Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральные Законы: «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и др.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13
- Указы, Распоряжения Президента РФ,
- Постановления Правительства РФ,
- Постановления Правительства Сахалинской области
- Закон Сахалинской области от 26.12.2014 г. № 97-30 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области»;
- Приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 г. № 117-н «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- Приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 г. № 116-н «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Сахалинской области»;
- Приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.10.2014 г. № 102-н «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 10.11.2014 г. № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.08.2014 г. № 77-н «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания Сахалинской области»;
- Приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.10.2014 г. № 89-н «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области»;
- Приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.11.2014 г. № 112-н «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;
- Приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.10.2014 г. № 105-н «Об утверждении норм питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области»;
- Иные нормативные документы.

В работе учреждения используются:

- ГОСТ Р 52142-2003 Качество социальных услуг, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 52143-2003 Основные виды социальных услуг, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 52495-2005 Термины и определения, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 52496-2005 Контроль качества социальных услуг, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 52497-2005 Система качества учреждений социального обслуживания, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 52498-2005 Классификация учреждений социального обслуживания, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 52881-2007 Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 52882-20007 Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 52883-2007 Требования к персоналу учреждений социального обслуживания, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 52885-2007 Социальные услуги семье, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 52887-2007 Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления
- ГОСТ Р 52888-2007 Социальные услуги детям, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 53060-2008 Документация учреждений социального обслуживания, социальное обслуживание населения
- ГОСТ Р 53061-2008 Контроль качества социальных услуг детям, социальное обслуживание населения

- Приказы министерства социальной защиты Сахалинской области об утверждении государственных стандартов:
- приказ от 10.09.2010 №249-н «Об утверждении государственного стандарта Сахалинской области «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».
- приказ от 15.10.2010 №270-н «Об утверждении государственного стандарта Сахалинской области «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания».
- приказ от 21.10.2010 №271-н «Об утверждении государственного стандарта Сахалинской области «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления Сахалинской области».
- приказ от 01.11.2010 № 275-н «Об утверждении государственного стандарта Сахалинской области «Социальное обслуживание населения «Документация учреждений социального обслуживания»;
- приказ от 14.02.2011 № 29-н «Об утверждении государственного стандарта Сахалинской области «Социальное обслуживание населения «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- приказ от 14.02.2011 № 30-н «Об утверждении государственных стандартов Сахалинской области по контролю качества социальных услуг», который включает в себя семь национальных стандартов;
- приказ от 28.04.2011 № 66-н «Об утверждении государственных стандартов Сахалинской области по основным видам социальных услуг», который включает в себя шесть национальных стандартов;
- иные нормативные документы.

Локальными актами, регламентирующими деятельность ГКУ СРЦН «Отрадное», являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- коллективный договор;
- положение о стимулирующих выплатах;
- положения о структурных подразделениях;
- годовой план;
- иные локальные акты.

#### **IV. Юридический статус Учреждения**

4.1. С момента государственной регистрации ГКУ СРЦН «Отрадное» является юридическим лицом.

4.2. ГКУ СРЦН «Отрадное» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.3. ГКУ СРЦН «Отрадное» является истцом и ответчиком в суде.

4.4. ГКУ СРЦН «Отрадное»:

- осуществляет деятельность, соответствующую целям и задачам, предусмотренным Уставом;
- может иметь штампы и бланки со своими наименованиями, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
- имеет печать с изображением герба Сахалинской области, содержащую его полное наименование на русском языке и основной государственный регистрационный номер;

- в реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов. В случаях, предусмотренных законом, обеспечивает передачу необходимых документов на государственное хранение;
- предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

## **V. Условия размещения Учреждения**

5.1. Центр расположен в типовом двухэтажном здании, которое находится в г. Александровске-Сахалинском Сахалинской области, по адресу: ул. Герцена, д. 2. Общая площадь земельного участка составляет – 6502 кв.м.; общая площадь зданий составляет – 851,8 кв.м.

В двухэтажном здании располагаются 2 группы дневного пребывания, ясельная группа, спальная комната для ясельной группы, кабинеты административно-управленческого персонала, кабинеты специалистов, медицинский блок, пищеблок, столовая, склады, хозяйственно-бытовые и гигиенические помещения. Здание оборудовано пожарной сигнализацией, укомплектовано огнетушителями, ведется видеонаблюдение.

5.2. Учреждение оборудовано:

- централизованным отоплением;
- централизованным водопроводом;
- канализацией;
- электричеством;
- телефонной связью;
- интернетом;
- автоматической пожарной сигнализацией;
- системой оповещения о пожаре;
- необходимыми средствами пожаротушения;
- средствами, необходимыми для организации эвакуации;
- на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации детей в случае пожара;
- имеется инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации детей

На балансе учреждения находятся автомобили, компьютеры, оргтехника, мебель, бытовая техника, оборудование для пищеблока, хозяйственный инвентарь.

## **VI. Порядок принятия несовершеннолетних на обслуживание и снятие с него**

Настоящий порядок разработан в соответствии с п.12, п.13 Постановления Правительства РФ от 27.11.2000 года № 896 «Рекомендации по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29.03.2002 № 25, Уставом ГКУ СРЦН «Отрадное».

6.1. Полустационарные услуги предоставляются несовершеннолетним в возрасте от 1 года до 18 лет из числа:

- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- семей, где оба родителя (в неполной семье – один родитель) являются студентами государственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, проходящих очное обучение, проживающих на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», и имеющих одного или нескольких несовершеннолетних детей от 1 года до 3-х лет.

6.2. При приеме на социальное обслуживание заявители (их законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

При получении социального обслуживания Получатели услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг на основании заявления родителей или законного представителя;

- обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

6.3. Полустационарные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно, на срок, определенный программой реабилитации, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, продолжительностью не менее четырех часов в день.

6.4. На полустационарное обслуживание несовершеннолетние принимаются в часы, указанные в договоре о предоставлении социальных услуг.

6.5. Не допускается содержание несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетних с явными признаками психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних администрацией принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения здравоохранения.

6.6. Перечень документов и информации, необходимых для предоставления социальных услуг:

- личное обращение несовершеннолетнего об оказании социальной помощи. В случае самостоятельного обращения несовершеннолетнего за предоставлением социальных услуг, директор Центра обязан незамедлительно сообщить о приеме несовершеннолетнего его родителям или иным законным представителям;

-заявление родителей, являющихся студентами образовательных организаций, и имеющих одного или нескольких несовершеннолетних детей.

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление:

- органа управления социальной поддержки населения;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- органов опеки и попечительства.

6.7. При приеме на обслуживание производится медицинский осмотр несовершеннолетнего, в случае необходимости организуется медицинское обследование.

6.8. При приеме на обслуживание несовершеннолетние и их законные представители должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка и правилами заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6.9. Договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор) заключается с законными представителями (родителями, опекунами, попечителями) с момента подписания приказа на зачисление. К договору прикладывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг, являющаяся неотъемлемой его частью. ГКУ СРЦН «Отрадное» вправе самостоятельно разрабатывать форму документа, где отражается индивидуальная и (или) групповая программа реабилитации, этапы ее реализации, эффективность, рекомендации по ведению несовершеннолетнего после окончания курса реабилитации.

6.10. Несовершеннолетний принимается на обслуживание приказом директора учреждения. На каждого ребенка оформляется личное дело, отражающее информацию о несовершеннолетнем и его семье.

6.11. В личное дело включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), нотариально заверенные копии документов (в случаях, предусмотренных действующим законодательством). В случае изменения сведений о несовершеннолетнем, которые должны быть отражены в личном деле, новые документы включаются в состав личного дела в течение дня, следующего за днем поступления соответствующей информации.

Личные дела несовершеннолетних хранятся в учреждении в течение 25 лет.

К личному делу Получателя услуг приобщается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

В состав личного дела включаются документы в соответствии с Положением о личном деле, утвержденным приказом директора.

6.12. Отчисление из ГКУ СРЦН «Отрадное» оформляется приказом директора по следующим основаниям:



- завершение срока социального обслуживания, определенного программой реабилитации;
- личное заявление несовершеннолетнего при условии, что он был принят на обслуживание на основании личного заявления;
- личное заявление родителей или законных представителей несовершеннолетнего.

По завершении обслуживания несовершеннолетнему или его законным представителям выдается справка о предоставлении социального обслуживания с указанием его формы и видов предоставленных услуг, даты начала и завершения обслуживания.

6.13. Срок реабилитации несовершеннолетнего может быть продлен до разрешения трудной жизненной ситуации в семье.

## **VIII. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем и порядок предоставления ими услуг**

В ГКУ «СРЦН «Отрадное» функционирует административно-управленческий персонал, бухгалтерия, медицинская служба, отделение диагностики и социальной реабилитации, хозяйственная часть и обслуживающий персонал.

### 7.1. Административно-управленческий персонал и бухгалтерия

Основными задачами являются:

- обеспечение взаимодействия всех структурных подразделений Центра;
- обеспечение рационального и экономичного расходования бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения;
- обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- организация своевременного текущего и капитального ремонта зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территории;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- обеспечение мебелью, инвентарем, материалами и их рациональное использование;
- ведение бухгалтерского учета, бухгалтерская и статистическая отчетность.

### 7.2. Медицинская служба

Основными задачами являются:

- оказание первичной медицинской помощи, лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

7.3. Отделение диагностики и социальной реабилитации осуществляет работу по профилактике беспризорности и безнадзорности, социальную реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Положением об отделении, утвержденным приказом директора Учреждения.

### 7.4. Хозяйственная часть, обслуживающий персонал

Осуществляет мероприятия по благоустройству, поддержанию в надлежащем состоянии зданий и территории Центра, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований.