

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного учреждения
«Сахалинский областной
реабилитационный центр для
инвалидов»

Т.В. Жаркова

«__» _____ 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении реабилитации и абилитации для инвалидов старше 18 лет
Государственного бюджетного учреждения «Сахалинский областной
реабилитационный центр для инвалидов»
(далее - Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение реабилитации и абилитации для инвалидов старше 18 лет (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Сахалинский областной реабилитационный центр для инвалидов» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом РФ от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 10.11.2014 № 66-03 «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Сахалинской области», национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 53874-2010 «Основные виды реабилитационных услуг», ГОСТ Р 54738-2011 «Услуги по социальной реабилитации инвалидов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сахалинской области и областными законами, иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, приказами и постановлениями министерства социальной защиты населения Сахалинской области и министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами, поручениями, распоряжениями директора Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление услуг инвалидам старше 18 лет.

2.2. Задачами Отделения являются:

2.2.1. Качественное, своевременное, в полном объеме исполнение государственного задания, предоставление социальных услуг в полустационарной форме.

2.2.2. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и Перечнями мероприятий по реализации рекомендаций, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, разработанных министерством социальной защиты населения Сахалинской области.

2.2.3. Обеспечение социальной интеграции инвалидов старше 18 лет в общество, активизации потребностей в культурном саморазвитии, выработке мотивации на здоровый образ жизни, формировании активной жизненной позиции путем обучения новым знаниям и навыкам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение создается и ликвидируется согласно Уставу приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социальной защиты населения Сахалинской области.

3.2. Выполнение работ и оказание услуг Отделением осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, другими государственными учреждениями и общественными объединениями.

3.4. Состав и численность Отделения утверждаются приказом директора Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, с учетом объема работ, согласно штатному расписанию.

3.5. В состав Отделения входят заведующий Отделением, специалист по социальной работе, специалист по профессиональной ориентации, специалист по реабилитации, инструктор по трудовой терапии, культ. организатор.

3.6. Отделением руководит заведующий Отделением.

3.7. Общее количество мест в Отделении - 25.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение, в соответствии с возложенными на него задачами, реализует следующие функции:

4.1.1. Предоставление инвалидам старше 18 лет социальных услуг в полу стационарной форме социального обслуживания:

4.1.1.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, в том числе, за счет средств получателя социальных услуг.

4.1.1.2. Социально-медицинские услуги:

- проведение оздоровительных мероприятий и занятий, обучающих здоровому образу жизни.

4.1.1.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание психологической помощи;

- психологическая коррекция.

4.1.1.4. Социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов, организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

4.1.1.4. Социально-трудовые услуги:

- содействие в проведении мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

4.1.1.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

V. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Социальные услуги предоставляются их получателям в полу стационарной форме.

5.2. Социальные услуги предоставляются как бесплатно, так и на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

VI. ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ПРИЕМУ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Противопоказаниями для приема в Отделение являются:

- бактерио- и вирусоносительство;
- карантинные инфекционные заболевания;
- хронический алкоголизм;
- активная форма туберкулеза;
- острые психотические состояния;
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

6.2. Основаниями для отчисления из Отделения являются:

6.2.1 Прекращение договора на основании заявления самого гражданина.

6.2.2. Окончание срока пребывания гражданина в Отделении, указанного в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

6.2.3. Выявление медицинских противопоказаний.

6.2.4. Нарушение внутренних правил договорных условий и правил пребывания в Отделении.

VII. КОНТРОЛЬ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль качества работы осуществляется директором Учреждения и заведующим Отделением.

7.2. Критерии качества работы Отделения:

- наличие и состав документации, в соответствии с которым функционирует Отделение;
- укомплектованность Отделения специалистами и уровень их квалификации;
- условия размещения Отделения;
- техническое оснащение Отделения (оборудование, аппаратура);
- состояние информации об Отделении, правила и порядок предоставления услуг клиентам Отделения;
- полнота и своевременность предоставления социальных услуг, а также их результативность (нематериальная, определяющая степень повышения физического, морально-психологического состояния клиента);
- удовлетворённость потребностей получателей услуг;
- безопасность процессов оказания услуг;
- качественное и своевременное исполнение государственного задания в части полномочий Отделения.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Запрашивать через Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, у государственных и иных органов, учреждений, организаций, должностных лиц и получать информацию, документы и материалы, относящиеся к компетенции Отделения.

8.2. Выносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению качества работы Отделения.

8.3. Всю полноту и ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций, несет руководитель Отделения - заведующий Отделением.