

**ОТЧЁТ ОБ ИТОГАХ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонёк»
в 2020 году**

№ пп.	Пункт плана	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4квартал
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Нормативно-правовое сопровождение реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов, в целях противодействия коррупции (разработка и утверждение приказов, а также внесение изменений в действующие акты.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработан и утверждён «План работы по противодействию коррупции в ГКУ СРЦН «Огонёк» на 2020год» 2. Приказ ГКУ СРЦН «Огонек» от 09.01.2020 № 1-П «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2020 год» 3. Приказ ГКУ СРЦН «Огонек» от 10.03.2020 № 12-П «О внесении изменений в некоторые правовые акты ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонек» 	-		
1.2.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, размещение в данном разделе материалов о	На официальном сайте учреждения раздел «Противодействие коррупции» обновлён в соответствии с учетом замечаний Минтруда России по итогам мониторинга наполняемости аналогичных разделов сайтов федеральных	На официальном сайте учреждения раздел «Противодействия коррупции» постоянно обновляется и дополняется актуальной информацией. Дополнительно, для обеспечения открытости и		

	принимаемых учреждением мерах по противодействию коррупции, в том числе о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых мерах по реализации этих решений	органов и организаций в 2019 году.	доступности информации о принимаемых учреждением мерах по противодействию коррупции, актуальная информация в указанной сфере деятельности постоянно обновляется и размещается на информационном стенде учреждения.		
1.3.	Совершенствование процедуры предоставления государственных услуг путем исключения излишних административных барьеров и межведомственного взаимодействия	-	-		
2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов					
2.1.	Мониторинг и внесение изменений в должностные регламенты с целью конкретизации, исключения избыточных и дублирующих функций	-	-		
2.2.	Актуализация должностных регламентов гражданских служащих с учётом изменений норм действующего федерального и	-	-		

	регионального законодательства				
2.3.	Мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений выполнения сотрудниками ГКУ СРЦН «Огонёк», ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению. Их обобщение и доведение до сведения	Не выявлено	В ходе мониторинга в отчётном периоде нарушения не установлены.		
2.4.	Обобщение результатов мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации и противодействия коррупции	Правовых противоречий и нарушений не установлено	В ходе мониторинга несоблюдение требований к служебному поведению не установлено.		
2.5.	Проведения профилактических бесед, доведения положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в	По мере необходимости и при обращении за консультацией по вопросам соблюдения законодательства и противодействия коррупции, в том числе соблюдения требований к служебному поведению ответственным за антикоррупционную политику даются соответствующие разъяснения.	За отчётный период проведён: политчас «Коррупция вчера-сегодня-завтра»		

	соответствии с законодательством о противодействии коррупции				
2.6.	Осуществление комплекса организационных, правовых, разъяснительных и иных мер, направленных на формирование в ГКУ СРЦН «Огонёк» негативного отношения к дарению подарков сотрудникам учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	По мере необходимости и при обращении за консультацией по вопросам соблюдения законодательства и противодействия коррупции, в том числе соблюдения требований к служебному поведению ответственным за антикоррупционную политику даются соответствующие разъяснения.	По мере необходимости и при обращении за консультацией по вопросам соблюдения законодательства и противодействия коррупции, в том числе соблюдения требований к служебному поведению ответственным за антикоррупционную политику даются соответствующие разъяснения.		
2.7.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального развития сотрудников, в целях совершенствования системы их профессиональных знаний в том числе: - организация дополнительного образования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	-	-		

2.8.	Проведение инструктажей для сотрудников ГКУ СРЦН «Огонёк», в том числе по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к служебному поведению, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	<p>8 сотрудников, принятых на работу в отчётный период, проинструктированы по вопросам предупреждения коррупционных проявлений и ознакомлены под роспись в журнале инструктажей с локальными и нормативными правовыми актами учреждения.</p> <p>Проведена разъяснительная работа среди сотрудников Центра и получателей социальных услуг о запрете дарить и получать подарки.</p>	-		
2.9.	Проведение мероприятий, направленных на проверку уровня знаний и подготовки по антикоррупционной тематике	Не проводились.	-		
2.10.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Не проводилось.	-		
2.11.	Организация проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, при	Случаев представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на работу в ГКУ СРЦН «Огонёк» не выявлено.	-		

	поступлении на работу.				
2.12.	Организация и проведение мероприятий по анализу возможного возникновения конфликта интересов	Не проводились.	Выявление возможного конфликта интересов не установлено.		
2.13.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками ГКУ СРЦН «Огонёк», требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Сформированное антикоррупционное законодательство в сфере предотвращения и урегулирования конфликтов доводится до работников учреждения и вновь поступающих на работу. Вопросы конфликта интересов освещаются на собраниях трудового коллектива. Проводится мониторинг закупок, товаров, работ и услуг на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов	Вопросы конфликта интересов рассматривался на политчase «Коррупция вчера-сегодня-завтра»		
2.14.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Не проводилось, ввиду отсутствия оснований.	Не проводилось, ввиду отсутствия оснований.		
2.15.	Организация деятельности по фактам обращения в целях склонения сотрудников ГКУ СРЦН «Огонёк» к совершению коррупционных правонарушений	Обращения в целях склонения сотрудников Центра к коррупционным правонарушениям не поступали.	Обращения в целях склонения сотрудников Центра к коррупционным правонарушениям не поступали.		

2.16.	Размещение в установленном порядке на сайте учреждения сведений о доходах, расходах об имуществе: - директора, главного бухгалтера.	-	На интернет-сайте учреждения размещены сведения о средней заработной плате директора, а также ссылка на: <u>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей областных государственных учреждений социального обслуживания и социальной поддержки, подведомственных министерству, а также их супругов и несовершеннолетних детей, за 2019 год</u>		
2.17.	Правовое и антикоррупционное просвещение вновь принятых сотрудников.	Ведётся работа с вновь принятыми работниками по проведению вводного инструктажа по антикоррупционной тематике, в ходе которого работники знакомятся с нормами антикоррупционной направленности, принятыми на федеральном и региональном уровне, а также с нормативными правовыми актами учреждения.	-		
2.18.	Разработка проектов памяток, инструкций, методических пособий по	-	-		

	антикоррупционной тематике; Проведение работ по изготовлению памяток, инструкций, методических пособий по антикоррупционной тематике;				
3. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд					
3.1.	Обеспечение увеличения количества конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	За отчетный период было заключено: - 36 контрактов на общую сумму 6344297 руб. 14коп.; - 24 договора с субъектами малого предпринимательства на сумму 3 997 057 руб. 08 коп. Все вышеперечисленные договора размещены в ЕИС.	За 6 месяцев было заключено: - 40 гос. контрактов на общую сумму – 6 742 228 руб. 37 коп.; - 26 контрактов на сумму 4 226 245 руб. 14 коп. с субъектами малого и среднего предпринимательства; - 1 контракт на сумму 34 348 руб. с ФКУ «Исполнительная колония №1 Управления ФСИН России по Сахалинской области. Все вышеперечисленные договора размещены в ЕИС.		
3.2.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации кадров в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	Булгакова О.А., контрактный управляющий прошла КПК «Управление государственными и муниципальными закупками» с 16 по 27 марта 2020г.	Не требовалось		

3.3.	Участие в работе комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	-	-		
3.4.	Согласование и проверка на соответствие действующему законодательству министерством социальной защиты и министерством закупок всех проводимых закупок	Заявки на проведенные закупки направлялись на проверку и согласование в Министерство социальной защиты Сахалинской области.	Заявки на проведенные закупки направлялись на проверку и согласование в Министерство социальной защиты Сахалинской области. Все электронные аукционы были проверены уполномоченным органом Сахалинской области.		
3.5.	Рассмотрение, проверка и согласование министерством социальной защиты Сахалинской области заявок на закупку товаров, работ, услуг путём проведения конкурентными способами закупок на предмет целевого использования бюджетных средств и согласования объекта закупки	Все заявки на проведенные закупки направлялись на проверку и согласование в Министерство социальной защиты Сахалинской области	Все заявки на проведенные закупки направлялись на проверку и согласование в Министерство социальной защиты Сахалинской области		
3.6.	Осуществление претензионной работы по заключённым государственным контрактам и иным гражданско-правовым	Выставлено 6 претензий из них 3-ООО «Славянка»; 2-«Совхоз Заречное»; 1- И.П. Вешко А.А.	Приказом директора ответственным за ведение претензионной и исковой работы назначен юрисконсульт Булгакова О.А.		

	договорам в соответствии с утверждённым порядком		<p>Выставлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 претензий ООО «Славянка», • 2- АО «Совхоз «Заречье», • 1- ООО «Ариэль», • 2- ИП Вешка А.А. <p>Исковые требования на выставлялись.</p>		
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ГКУ СРЦН «Огонёк»					
4.1.	<p>Формирование полугодовых и годовых отчетов о ходе реализации антикоррупционной деятельности учреждения и о результатах антикоррупционной политики.</p> <p>Информирование населения Сахалинской области путем своевременного размещения отчетов на официальном сайте учреждения</p>	-	<p>Отчёт своевременно сформирован и размещён на Интернет-сайте учреждения в подразделе «Отчет» раздела «Противодействие коррупции»</p>		
4.2.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах проверок, проводимых по обращениям граждан о фактах коррупции, отношении сотрудников ГКУ СРЦН «Огонёк», а также проверок</p>	-	-		

	финансово-хозяйственной деятельности.				
5. Формирование нетерпимого отношения к коррупции					
5.1.	Информирование населения Сахалинской области через официальный сайт учреждения в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в ГКУ СРЦН «Огонёк»	В целях информирования населения о ходе реализации антикоррупционной политики проводимой в ГКУ СРЦН «Огонёк» на Интернет-сайте учреждения размещён отчёт о результатах антикоррупционной деятельности за 2019г.	В целях информирования населения о ходе реализации антикоррупционной политики проводимой в ГКУ СРЦН «Огонёк» на Интернет-сайте учреждения размещён полугодовой отчёт о результатах антикоррупционной деятельности.		
5.2.	Проведение проверок жалоб и других обращений граждан в отношении сотрудников ГКУ СРЦН «Огонёк» на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции	Проверки не проводились в связи с отсутствием жалоб и других обращений граждан.	Заявлений и жалоб на противоправные действия не поступало. Факторов коррупционного поведения не выявлено.		
6. Проведение мониторинга и анализа уровня коррупции					
6.1.	Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в учреждении	-	-		
6.2.	Публикация на Интернет-сайте результатов мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции	-	-		

7. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий

7.1	Ежегодное повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		Не проходили.		
-----	--	--	---------------	--	--

8. Осуществление контролирующих функций за исполнением настоящего Плана

8.1.	Контроль и координация в вопросе реализации мероприятий, предусмотренных Планом	Комиссией по антикоррупционной политике в учреждении осуществляется контроль и координация за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом.	Систематически ответственным лицом за антикоррупционную политику в учреждении осуществляется контроль и координация за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом		
------	---	--	--	--	--

Директор ГКУ СРЦН «Огонёк»



Е.П. Езеева