

**Утвержден приказом директора  
ГКУ СРЦН «Надежда»  
от 30.08.2018 г. № 107/1-п**

## **ПЛАН**

### **мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в Государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» на 2018 – 2020 годы**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактическую работу против коррупции в ГКУ СРЦН «Надежда».

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав сотрудников учреждения на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов.

<b>№/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>предполагаемые результаты</b>	<b>ответственные за выполнение мероприятий</b>	<b>сроки исполнения</b>
1	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1	Нормативно-правовое сопровождение реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и постановления администрации коррупции в органах исполнительной власти Сахалинской области, а также внесение изменений в действующие акты	Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции	директор зав. отделением юрист спец. по кадрам	по мере необходимости
1.2	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционной компетентности сотрудников, обеспечение	директор зав. отделением	раз в квартал

		соблюдения сотрудниками стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством	юрист	
2	<b>Обеспечение единообразного применения законодательства РФ о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
2.1	Проведение инструктажей для сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения требований к служебному поведению, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Правовое и антикоррупционное просвещение сотрудников учреждения с целью формирования позиции непринятия коррупционных проявлений в своей служебной деятельности	зав. отделением	по мере необходимости
2.2	Проведение мероприятий направленных на проверку уровня знаний и подготовки гражданских служащих по антикоррупционной тематике	Определение уровня знаний сотрудников по антикоррупционной тематике. Предупреждение возможного неверного трактования либо не понимания сути нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Правовое и антикоррупционное просвещение сотрудников	зав. отделением	1 раз в 2 года
2.3	Организация и проведение мероприятий по анализу возможного возникновения конфликта интересов	Выявление, предотвращение и урегулирование возможного конфликта интересов	Директор зав. отделение юрист спец. по кадрам	1 раз в 2 года
2.4	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию интересов	Реализация полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников	Директор зав. отделение юрист спец. по кадрам	при наличии оснований
2.5	Правовое и антикоррупционное просвещение вновь принятых сотрудников	Правовое просвещение сотрудников по антикоррупционной тематике. Формирование нетерпимого отношения к коррупции. Ориентирование на соблюдение обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции	зав. отделение	постоянно по мере необходимости
2.6	Осуществление анализа заявлений, жалоб граждан и обеспечиваемых на противоправные действия сотрудников учреждения	Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения, профилактика и предупреждение коррупции.	зав. отделением юрист	постоянно

2.7	Разработка памяток для сотрудников об ограничении их деятельности и ответственности за совершение противоправных действий	Формирование антикоррупционной компетентности у сотрудников и гражданского общества и нетерпимого отношения к коррупции.	зав. отделением	апрель
2.8	Обновление информационного стенда «Борьба с коррупцией»		зав. отделением	1 квартал
2.9	Проведение мероприятий по противодействию коррупции для воспитанников Центра	Формирование антикоррупционной компетентности у воспитанников и нетерпимого отношения к коррупции	зав. отделением воспитатели	ежемесячно
3	<b>Противодействие коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1	Осуществление контроля за заключением и исполнением договоров (контактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для нужд учреждения, осуществляющихся за счет средств областного бюджета и внебюджетных поступлений	Повышение эффективности деятельности областных государственных учреждений в сфере противодействия коррупции; совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей противодействие коррупции	директор главбух	постоянно
3.2	Осуществление контроля за использованием гуманитарных и спонсорских поступлений		директор главбух	по мере поступления
3.3	Осуществление контроля за предоставлением государственных услуг в учреждениях в соответствии с национальными стандартами	Усиление контроля за выполнением Плана противодействия коррупции в учреждении, создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции	директор зав. отделением	постоянно