

**Государственное казенное учреждение  
«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних  
«Ласточка»**

694820, Сахалинская область, г. Томари, ул. Калинина, 47, тел/факс 8(42446) 2-64-61, 2-74-37 эл. адрес:  
[scn.tomari@mail.ru](mailto:scn.tomari@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ

04.06.2017

Директор

Недоросткова Анна Ивановна



## ИНСТРУКЦИЯ

### АДМИНИСТРАТОРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### 1. Общие положения

1.1. Администратора информационных систем персональных данных (ИСПДн) (далее – Администратор) назначает своим приказом директор Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

1.2. Непосредственным руководителем Администратора является директор Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка».

1.3. Администратор в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, руководящими и нормативными документами РФ и регламентирующими документами Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка».

1.4. Администратор отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИСПДн и средств защиты при обработке персональных данных.

#### 2. Должностные обязанности

Администратор обязан:

2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2. Обеспечивать установку, настройку и своевременное обновление элементов ИСПДн:

- программного обеспечения автоматизированных рабочих мест (АРМ) и серверов (операционные системы, прикладное и специальное программное обеспечение (ПО));

- аппаратных средств;
- аппаратных и программных средств защиты.
- 2.3. Обеспечивать работоспособность элементов ИСПДн и локальной вычислительной сети.
- 2.4. Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов.
- 2.5. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты.
- 2.6. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИСПДн, в том числе средств защиты информации, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.
- 2.7. Проводить периодический контроль принятых мер по защите, в пределах возложенных на него функций.
- 2.8. Хранить, осуществлять прием и выдачу персональных паролей пользователей, осуществлять контроль за правильностью использования персонального пароля Оператором ИСПДн.
- 2.9. Обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.
- 2.10. Информировать ответственного за обеспечение защиты персональных данных о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн.
- 2.11. Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн или средств защиты.
- 2.12. Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт. Техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, проводятся организациями, имеющими соответствующие лицензии. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации. Вышедшие из строя элементы и блоки средств вычислительной техники заменяются на элементы и блоки, прошедшие специальные исследования и специальную проверку.
- 2.13. Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн, сторонними физическими людьми и организациями.
- 2.14. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.

### **3. Права и ответственность администратора ИСПДн**

- 3.1. Администратор ИСПДн имеет право в отведенное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн, в том числе производить установку и настройку элементов ИСПДн, контролировать и поддерживать работоспособность ИСПДн и выполнять прочие действия в рамках должностных обязанностей.
- 3.2. Администраторы ИСПДн, виновные в несоблюдении Настоящей инструкции расцениваются как нарушители Федерального закона РФ 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.