

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУ «КПНИ»

Н.К.Курсин



ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ С КОРРУПЦИИ
В ГБУ «КИРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

НА 2015 ГОД.

п/п №	Мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Примечание
1	Разработка плана по противодействию коррупции в учреждении	Председатель Совета	Январь 2015г	
2	Определение ответственного лица за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении	Совет	Январь 2015г	
3	Реализация планов противодействия коррупции в учреждении	Совет	2015г	
4	Ознакомление с нормативно-правовой базой о противодействии коррупции начальников структурных подразделений (по изменениям)	Специалист по кадрам	Постоянно	
5	Анализ и рассмотрение жалоб граждан и клиентов на противоправные действия сотрудников учреждения	Совет	Постоянно	
6	Формирование кадрового резерва и обеспечение его эффективного	Специалист по кадрам	Постоянно	

	использования			
9	Осуществление контроля заключения и исполнения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, осуществляющихся за счет средств бюджета и внебюджетных поступлений	Главный бухгалтер Бухгалтер по заключению договоров	Постоянно	
10	Организация и проведение мониторинга по наблюдению за ценами на продукцию закупаемую для государственных нужд.	Ст.медсестра Начальник участка Заведующая складами	До процедуры размещения государственного заказа	
11	Обеспечение увеличения количества открытых аукционов в электронной форме в общем объеме проведенных процедур по размещению заказа на поставку товаров, выполненных работ, оказания услуг для государственных нужд	Главный бухгалтер Бухгалтер по заключению договоров	Постоянно	
12	Проведение сопоставимого анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию.	Главный бухгалтер Бухгалтер по заключению договоров	Постоянно	
13	Анализ обоснованности проведенных публичных закупок суммой до 100 тысяч рублей	Главный бухгалтер Бухгалтер по заключению договоров	Постоянно	
14	Постановка на баланс учреждения гуманитарных и спонсорских поступлений и контроль над их использованием	Главный бухгалтер	По мере необходимости	

15	Контроль предоставления социальных услуг в учреждении в соответствии с национальными стандартами РФ	Председатель Совета	Постоянно	
16	Обновление информационного уголка по антикоррупционной деятельности	Члены Совета	Постоянно	
17.	Своевременное обновление и пополнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте Учреждения	Члены Совета	Постоянно	
18.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор учреждения	В течении года	
19	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор учреждения	По факту	
20	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции	Председатель Совета	1 раз в квартал	
21	Предоставление в Министерство социальной защиты Сахалинской области о работе по противодействию коррупции.	Председатель Совета	Ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	