



**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**В ГБУ «КИРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**  
**НА 2016 ГОД.**

п/п №	Мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Ожидаемый результат
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции для разработки и утверждения плана работы на 2016г.	Председатель комиссии	Январь 2016г	Разработка и утверждение плана мероприятий
2	Проведение антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов	Юрисконсульт	Постоянно	Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции
3	Проведение разъяснительной работы по антикоррупционной направленности с сотрудниками учреждения	Директор Юрисконсульт	Не реже 2 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
4	Контроль за рассмотрением обращений граждан, получателей социальных услуг о совершении работниками учреждения действий, содержащих признаки коррупционности	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления	Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения, выявление коррупционных проявлений в действиях должностных лиц учреждения
5	Распространение среди начальников структурных подразделений антикоррупционных памяток, информационных буклетов и брошюр с целью доведения информации до сотрудников учреждения о поведении в ситуациях составляющих коррупционную опасность	Юрисконсульт Начальники подразделений Члены комиссии по противодействию коррупции	Поквартально	Отношение общественности к проявлениям коррупции

6.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях при директоре учреждения	Зам. директора по АХЧ Главный бухгалтер	По полугодиям	Недопущение коррупционных правонарушений должностными лицами учреждения
7	Формирование кадрового резерва и обеспечение его эффективного использования	Специалист по кадрам	Постоянно	Профилактика коррупционности в деятельности лиц, назначенных на вышестоящие должности в учреждении
8	Осуществление контроля заключения и исполнения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, осуществляющихся за счет средств бюджета и внебюджетных поступлений	Главный бухгалтер Бухгалтер по заключению договоров	Постоянно	Контроль законного распределения средств областного бюджета и внебюджетных поступлений, прозрачность осуществления закупок.
9	Организация и проведение мониторинга по наблюдению за ценами на продукцию, закупаемую для государственных нужд.	Ст. медсестра Начальник участка Заведующая складами	До процедуры размещения государственного заказа	Профилактика коррупционных рисков
10	Анализ обоснованности проведенных публичных закупок суммой до 100 тысяч рублей	Главный бухгалтер Бухгалтер по заключению договоров	Постоянно	Профилактика коррупционных рисков
11	Контроль за правильностью и своевременностью поставки на баланс учреждения гуманитарных и спонсорских поступлений	Главный бухгалтер Члены попечительского совета	По мере поступления	Профилактика коррупционных рисков
12	Проведение вводных инструктажей по антикоррупционной тематике с вновь принятыми работниками	Зам. Директора по АХЧ	С вновь принятыми работниками	Формирование норм поведения работников, не допускающих проявлений коррупционности
13	Контроль предоставления социальных услуг в учреждении в соответствии с национальными стандартами РФ	Директор Специалисты	Постоянно	Повышение качества предоставления государственных услуг и снижение коррупционных рисков
14	Обновление информационного уголка по антикоррупционной деятельности и обновление и пополнение тематического раздела	Члены комиссии	Постоянно	Информирование граждан о работе учреждения в сфере антикоррупционной

	«Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте учреждения.			политики
15.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор учреждения	В течении года	Формирование норм поведения работников, не допускающих правонарушений
16	Проведение анкетирования получателей социальных услуг для оценки качества предоставляемых услуг	Педагог-организатор	По полугодиям	Выявление и пресечение проявлений коррупционного поведения работников учреждения
17	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления	Исключение коррупционных правонарушений
18	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 раз в квартал	Работа по антикоррупционной тематике
19	Предоставление в Министерство социальной защиты Сахалинской области о работе по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	Ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	Предоставление отчетности по плану мероприятий по противодействию коррупции