

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КПНИ»

В.А.Соловьев



ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КИРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
на 2017 – 2018 ГОД.

п/п №	Мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Ожидаемый результат
1.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, применяемых Учреждением в целях противодействия коррупции.			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции для разработки и утверждения плана работы на 2017-2018г.	Председатель комиссии	Январь 2017г	Реализация норм антикоррупционного законодательства и обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме.
1.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов), обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений).	Юрисконсульт	Постоянно	Обеспечение оперативности в работе по противодействию коррупции
1.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
1.4.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг.	Члены комиссии	Постоянно	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции.

1.5.	Пополнение сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Члены комиссии	Постоянно	Отношение общественности к проявлениям коррупции
1.6.	Размещение информации в актуальном состоянии на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Члены комиссии	Постоянно	Недопущение коррупционных правонарушений должностными лицами учреждения
1.7.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Специалист по охране труда	Постоянно	Реализация норм антикоррупционного законодательства Своевременное расследование уведомлений и принятия решений, формирование нетерпимого отношения сотрудников и директора к совершению коррупционных правонарушений.
1.8.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Члены комиссии	к 9 декабря	- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг, - укрепление доверия граждан в деятельность Учреждения.
1.9.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор учреждения Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления	Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения, выявление коррупционных проявлений в действиях должностных лиц учреждения
1.10.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 раз в квартал	Работа по антикоррупционной тематике
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения.			
2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Юрисконсульт	В течении года по результатам поступления информации	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных

				проявлений.
2.2.	Ознакомление работников Учреждения с НПА, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в НПА. В том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Юрисконсульт Специалист по охране труда	В течении года по мере необходимости.	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.3.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года.	Прозрачность деятельности, информационная открытость
3	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Главный бухгалтер Бухгалтер по заключению договоров	Постоянно	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Контроль законного распределения средств областного бюджета и внебюджетных поступлений, прозрачность осуществления закупок.
3.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Специалист по кадрам	Постоянно	Создание условий по недопущению нарушения законодательства, регламентирующего порядок хранения, учета и выдачи документов строгой отчетности.
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно	Контроль законного распределения за

				целевым использованием бюджетных средств.
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения.	Юрисконсульт	По мере необходимости	Выявление в НПА и проектах НПА коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение.
4.2.	Организация и проведение мониторинга по наблюдению за ценами на продукцию, закупаемую для государственных нужд.	Ст. медсестра Начальник участка Заведующая складами	До процедуры размещения государственного заказа	Профилактика коррупционных рисков
4.3.	Обеспечить проведение внутреннего контроля качества, предоставляемых услуг	Директор Руководители структурных подразделений	Постоянно	В соответствии с планами проведения внутренних проверок контроля качества оценка качества работы сотрудников Учреждения и предупреждение коррупционных проявлений.
4.4.	Проведение вводных инструктажей по антикоррупционной тематике с вновь принятыми работниками	Зам. Директора по АХЧ	С вновь принятыми работниками и	Формирование норм поведения работников, не допускающих проявлений коррупционности
4.5.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг для оценки качества предоставляемых услуг	Педагог-организатор	По полугодиям	Выявление и пресечение проявлений коррупционного поведения работников учреждения
4.6.	Обеспечить контроль за правильностью и своевременностью поставки на баланс учреждения, а также использования имущества, поступившего в порядке гуманитарных и спонсорских поступлений.	Директор Главный бухгалтер Члены попечительского совета	По мере поступления	Профилактика коррупционных рисков
4.7	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор учреждения	В течении года	Формирование норм поведения работников, не допускающих

				правонарушений
4.8.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в ГБУ «КПНИ»		На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	Своевременная корректировка Плана противодействия коррупции в Учреждении в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятыми в его развитие НПА-ми.
4.9.	Предоставление в Министерство социальной защиты Сахалинской области о работе по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	Ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	Предоставление отчетности по плану мероприятий по противодействию коррупции