



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Кировский детский дом – интернат для умственно отсталых детей»**

694403 Сахалинская область Тымовский район с. Кировское ул. Речная, д. 2
тел./факс: (42447) 95-1-85, E-mail: sekretar_ogukddi@mail.ru
ОГРН 1026501179627, ИНН 6517001763, КПП 651701001

П Р И К А З

«09» января 2020г.

№ 9/1-а

Об утверждении Порядка
обеспечения сохранности
денежных средств
получателей социальных услуг

С целью обеспечения сохранности денежных средств получателей социальных услуг и оказания содействия в их расходовании,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить «Порядок обеспечения сохранности денежных средств получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и оказания содействия в их расходовании».
2. Разместить «Порядок обеспечения сохранности денежных средств получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и оказания содействия в их расходовании» на официальном сайте Учреждения.
3. Ознакомить с Порядком обеспечения сохранности денежных средств получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Кировский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и оказания содействия в их расходовании» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дмитриенко Е.В., специалиста по социальной работе Сташкевич Т.В.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КДДИ»

Т.В. Куцаренко

Ознакомлены:

Дмитриенко Е.В.

Сташкевич Т.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 9/1-а от 09.01.2020г.

Директор
ГБУ «Кировский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей»

Т.В. Куцаренко



ПОРЯДОК
обеспечения сохранности денежных средств
получателей социальных услуг
в Государственном бюджетном учреждении
«Кировский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей»
и оказания содействия в их расходовании»

с. Кировское Тымовского района
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ст. 12, 31, 32), Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

1.2. Целью настоящего Порядка является оказание помощи получателям социальных услуг, проживающих в ГБУ «КДДИ», в обеспечении сохранности личных денежных средств и содействии в их расходовании.

2. Организация обеспечения хранения личных денежных средств получателя социальных услуг и оказания содействия в их расходовании.

Денежные средства получателей социальных услуг (пенсия, алименты) ежемесячно зачисляются на лицевой счет с признаком 20 «Лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений», который открыт в Министерстве финансов Сахалинской области - л/счет 20013001830 (в соответствии с п.3 ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

Порядок отражения операций по зачислению указанных денежных средств получателя социальных услуг установлен соответствующим финансовым органом Сахалинской области.

В бухгалтерии ГБУ «КДДИ» учет личных денежных средств получателей социальных услуг ведется по каждому получателю отдельно.

По достижению дееспособным получателем социальных услуг 14 лет, ему открывается банковская платежная карта (дебетовая карта).

По достижению получателем социальных услуг 18 лет, социальный работник подает в Отделение пенсионного фонда РФ заявление об удержании с дохода получателя социальных услуг 75% на счет ГБУ «КДДИ» и перечислении 25% дохода на банковскую карту получателя социальных услуг.

Снятие и расходование личных денежных средств получателей социальных услуг контролируется Опекунским советом Учреждения:

дееспособные несовершеннолетние получатели социальных услуг собственноручно пишут на имя директора Учреждения заявление на приобретение необходимого товара в личное пользование;

затем в Учреждение приглашается представитель Опекы Управления образования МО «Тымовский городской округ» на заседание Опекунского совета по рассмотрению заявлений получателей социальных услуг, ведется протокол собрания;

при согласии всех членов Опекунского совета на приобретение товаров, из состава опекунского совета выбираются (не менее 3 членов) ответственные за приобретение товара лица, которые с получателями социальных услуг осуществляют выбор товара в магазинах;

затем в адрес органа опеки направляется ходатайство с указанием наименования товара и цены товара и с просьбой дать разрешение на его приобретение;

при поступлении разрешения в письменной форме органа опеки в Учреждении ответственные за приобретение товара лица вместе с получателями социальных услуг приобретают выбранный товар в их личное пользование;

приобретение покупки осуществляется на основании выставленного магазином счета (покупка в безналичном расчете), далее составляется акт на выдачу получателю социальных услуг приобретенного товара; в акте расписываются ответственные за сохранность товара лица (воспитатели);

документы, подтверждающие покупку товара (счет, платежное поручение, ходатайство, акт передачи товара) хранятся в личном деле получателя социальных услуг.

Совершеннолетние дееспособные получатели социальных услуг тратят свои денежные средства по собственному усмотрению, контроль за расходованием указанных денежных средств не предусмотрен.

С целью оказания содействия в расходовании личных денежных средств, а также с целью внутреннего контроля Учреждение осуществляет закупку товара получателям социальных услуг данной категории в присутствии социального педагога и хранит документы, подтверждающие покупку товара (чеки и т.п.).

Личные денежные средства получателей социальных услуг от 18 лет и старше, признанных недееспособными, могут быть использованы в личное пользование получателями социальных услуг на приобретение товаров с разрешения администрации МО «Тымовский городской округ».

При выбытии получателя социальных услуг из Учреждения денежные средства перечисляются по месту его выбытия.