

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГКУ «Центр социальной адаптации»
№ 9-12
От «09» Января 2018 г.

ПОРЯДОК
о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГКУ «Центр социальной адаптации», в соответствии со статьёй 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у сотрудников Учреждения.

При проведении проверок необходимо учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, т.е. с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ним документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

Данный порядок необходимо разместить на официальном Интернет сайте Учреждения.