

**СОГЛАСОВАНО:**

**Министр имущественных и  
земельных отношений  
Сахалинской области**

  
\_\_\_\_\_ **Е.Н. Гах**  
**Распоряжение № 46**  
от «03» августа 2016 г.



**УТВЕРЖДЁН:**

**Министр социальной защиты  
Сахалинской области**

  
\_\_\_\_\_ **Е.Н. Касьянова**  
**Приказ № 46**  
от «03» августа 2016 г.



## **УСТАВ**

**государственного бюджетного учреждения  
«Центр социального обслуживания населения  
Сахалинской области»**

**г. Южно-Сахалинск  
2016 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» (далее — Учреждение) создано 10 декабря 1993 года постановлением мэра г. Южно-Сахалинска от 10.12.1993 № 3192 «О создании центра социального обслуживания г. Южно-Сахалинска».

Приказом Управления социальной защиты населения администрации г. Южно-Сахалинска от 17.02.2003 № 23 Учреждению присвоен статус муниципального учреждения (МУ «Центр социального обслуживания города Южно-Сахалинска»). Постановлением мэра г. Южно-Сахалинска от 23.04.2004 № 701 с 1 июля 2004 года Учреждение преобразовано в МУ «Центр социальной помощи семье и детям» путем слияния с МУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Принято в собственность Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации Сахалинской области от 21.01.2005 № 14-ра «О приеме муниципальных учреждений и имущества в государственную собственность Сахалинской области»; присвоен статус областного государственного учреждения.

1.3. Распоряжением администрации Сахалинской области от 31.01.2006 № 45-ра проведена реорганизация Учреждения путем выделения из его состава нового юридического лица - ОГУ «Центр социального обслуживания населения г. Южно-Сахалинска».

1.4. Приказом департамента социальной защиты населения Сахалинской области от 01.09.2006 № 105 наименование Учреждения изменено на ОГУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области». В структуру Учреждения включены 19 отделений социального обслуживания на дому в 18 муниципальных образованиях Сахалинской области.

1.5. Приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.12.2010 № 284 «Об установлении бюджетного типа учреждениям социального обслуживания, подведомственным министерству социальной защиты Сахалинской области» Учреждению установлен тип государственного бюджетного учреждения.

1.6. Полное наименование: государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».

Официальное сокращенное наименование – ГБУ «ЦСОН Сахалинской области».

1.7. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск.

Юридический адрес: 693013, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 280.

Адреса отделений Учреждения:

- срочного социального обслуживания: 693013 г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, 80;
- социального обслуживания на дому Александровск-Сахалинского района: 694420 г. Александровск-Сахалинский, ул. Дзержинского, 21-а;
- социального обслуживания на дому Долинского района: 694070 г. Долинск, ул. Комсомольская, 27;
- социального обслуживания на дому Корсаковского района: 694020, г. Корсаков, ул. Советская, 23;
- социального обслуживания на дому Невельского района: 694740, г. Невельск, ул. Советская, 55;
- социального обслуживания на дому Макаровского района: 694140, г. Макаров, ул. Милютинина, 13;
- социального обслуживания на дому Охинского района: 694490, г. Оха, ул. Советская, 31;
- социального обслуживания на дому Поронайского района: 694420, г. Поронайск ул. Саперная, 5;
- отделения социального обслуживания на дому Смирныховского района: 694350 п. Смирных, ул. Маяковского, 5;
- социального обслуживания на дому Тымовского района: 694400, п. Тымовское, ул. Октябрьская, 83;
- социального обслуживания на дому Томаринского района: 694820, г. Томари, ул. Калинина, 54;
- социального обслуживания на дому Углегорского района: 694920 г. Углегорск, ул. Лейтенанта Егорова, 4;
- социального обслуживания на дому Холмского района: 694620, г. Холмск, ул. Советская, 93-а.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности, профилактической направленности социального обслуживания.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является государственной, специализированной, некоммерческой организацией бюджетного типа.

2.2. Целью создания Учреждения является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме совершеннолетним гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и срочных социальных услуг.

2.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

2.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сахалинской области осуществляются министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Учредитель).

2.5. Функциями и полномочиями собственника Учреждения наделено министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Уполномоченный орган).

2.6. Полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств наделен Учредитель.

2.7. Учреждение подотчетно:

- Уполномоченному органу – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;

- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;

- иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и Уполномоченному органу сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

2.9. Со дня государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом.

2.10. Учреждение является истцом и ответчиком в суде.

2.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.12. Учреждение не имеет филиалов.

2.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области» (далее – Закон Сахалинской области № 97-ЗО) и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим Уставом.

2.15. Учреждение вправе запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

2.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, находящимся в его распоряжении, за исключением особо ценного движимого имущества

и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, или приобретенного за счет выделенных собственником средств.

2.17. Уполномоченный орган не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Уполномоченного органа.

2.18. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Сахалинской области, содержащую его полное наименование на русском языке и основной государственный регистрационный номер.

2.19. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.20. Выполнение государственного задания является обязательным для Учреждения.

2.21. В Учреждении по согласованию с Учредителем создается попечительский совет. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.22. За деятельностью Учреждения осуществляется региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в Порядке, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

2.23. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

2.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и т.д.

2.25. Изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством и подлежат согласованию с Уполномоченным органом. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу со дня регистрации.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание совершеннолетних граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании по следующим обстоятельствам:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

- наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя).

3.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, следующих видов социальных услуг:

3.2.1. в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому:

- 1) социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- 2) социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- 3) социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- 4) социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- 5) социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- 6) социально-правовых, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- 7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.2.2. срочных социальных услуг.

3.3. Учреждение обеспечивает предоставление социальных услуг в объеме, не менее установленного Законом Сахалинской области № 97-ЗО и соответствующими Порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, с учетом индивидуальной потребности получателей социальных услуг.

3.4. Социальные услуги предоставляются Учреждением на следующих условиях:

3.4.1. при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- постоянно с определенной периодичностью, временем и длительностью;
- временно с определенной периодичностью, временем и длительностью (на срок, определенный индивидуальной программой);

3.4.2. при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме: ежедневно с понедельника по пятницу в течение двух недель (10 рабочих дней) продолжительностью не менее пяти часов в день.

3.4.3. при предоставлении срочных социальных услуг – в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. Социальные услуги предоставляются Учреждением на основании утвержденного Учредителем государственного задания на соответствующий период.

3.6. Деятельность по социальному обслуживанию является основным видом деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- предоставление (прокат) технических средств реабилитации;
- предоставление автотранспортных услуг;
- иные виды деятельности в целях обеспечения предоставления социальных услуг.

3.8. Учреждение приобретает право осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, только после получения соответствующей лицензии или специального разрешения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Учреждение вправе осуществлять указанные в настоящем Уставе виды деятельности, в том числе в целях извлечения дохода.

3.10. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний на основании заключения уполномоченной медицинской организации;

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не предусмотренные государственным заданием, за плату.

3.11. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных Учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 442-ФЗ;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять министерству социальной защиты Сахалинской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии с требованиями Федерального закона № 442-ФЗ;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.12. Учреждение осуществляет взаимодействие с государственными органами и учреждениями, общественными и другими организациями в целях предоставления получателям социальных услуг необходимой помощи и реабилитации, организации их досуга и творческой деятельности, поддержания физической активности, использования трудовых возможностей.

3.13. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам информационной безопасности, защиты и распространения информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) областной бюджет Сахалинской области;
- 3) плата за предоставление социальных услуг;
- 4) иная приносящая доход деятельность;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;



б) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Сахалинской области и учитывается на балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности Сахалинской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Уполномоченным органом.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным за счет выделенных ему собственником средств.

Согласование Уполномоченным органом распоряжения указанным имуществом осуществляется на основании решения Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Имущество, переданное Учреждению гражданами или юридическими лицами, является его собственностью.

4.10. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества со дня его передачи в оперативное управление.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

5.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Управляет средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в министерстве финансов Сахалинской области или в отделении управления Федерального казначейства по Сахалинской области.

5.3. Учреждение получает субсидии из бюджета Сахалинской области на выполнение государственного задания, формируемого Учредителем.

5.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом.

5.7. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов по указанной деятельности. Доходами, полученными от предпринимательской деятельности, Учреждение распоряжается в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение имеет право привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения своих задач.

5.9. Учреждение в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.). В случаях, предусмотренных законом, обеспечивает передачу необходимых документов на государственное хранение.

5.10. Учреждения не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, определенной Федеральным законом № 442-ФЗ, Федеральным законом № 7-ФЗ, приказами Учредителя и другими нормативными правовыми актами путем размещения соответ-

ствующих сведений на официальном сайте Учреждения, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на информационном стенде Учреждения.

## **6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В структуре Учреждения создано 21 отделение, предназначенное для организации предоставления социальных услуг, в том числе:

- 19 отделений социального обслуживания на дому (в 18 муниципальных образованиях Сахалинской области);
- отделение срочного социального обслуживания.
- отделение информации, социально-досуговой деятельности и дневного пребывания.

6.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, соответствующие целям деятельности Учреждения.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель осуществляет в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, ведомственный контроль деятельности Учреждения и региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания.

7.2.1. Ведомственный контроль деятельности Учреждения осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.2.2. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения Учреждением порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и других законодательных и нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания.

7.2.3. Учредитель также контролирует выполнение требований комплексной безопасности, охраны труда, соблюдения санитарных требований и требований различных уполномоченных государственных органов.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения;
- 3) утверждение должностной инструкции Директора Учреждения;

- 4) согласование кандидатур на должности заместителя Директора;
- 5) согласование кандидатур на должность исполняющего обязанности директора в период временного отсутствия директора из числа заместителей директора или иных работников учреждения;
- б) согласование штатного расписания Учреждения;
- 7) согласование отчетности о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов;
- 8) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, согласование видов предпринимательской деятельности, осуществляемых Учреждением.

7.4. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности нормативным актом Учредителя.

7.5. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора;
- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- 3) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника;
- 4) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- 5) совершает операции по лицевым счетам Учреждения, подписывает финансовые документы. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- 6) по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от нее приказом заместителей директора Учреждения;
- 7) по согласованию с Учредителем в период временного отсутствия Директора его обязанности исполняет заместитель. При одновременном отсутствии директора и заместителя исполнение обязанностей директора возлагается Учредителем на другого работника Учреждения;
- 8) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения (письменные и устные) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка, утверждает положения об оплате труда и премировании;

10) определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, действующими в Сахалинской области;

11) в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения;

12) регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав;

13) организует и обеспечивает санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в Учреждении, а также проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников Учреждения;

14) обеспечивает выполнение требований санитарных норм и правил к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы Учреждения;

15) в порядке, установленном федеральными и региональными нормативными правовыми актами, утверждает отчетность о результатах деятельности Учреждения и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения.

7.7. Директор несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и безопасность получателей социальных услуг и работников Учреждения;

- соблюдение трудового законодательства, норм охраны труда и техники безопасности;

- организацию бухгалтерского учета и статистической отчетности, достоверность сведений и отчетности о деятельности учреждения;

- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, средствами реабилитации, за их рациональное использование и списание в установленном порядке;

- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- соблюдение требований к комплексной безопасности, включая противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность и требования к организации мероприятий по гражданской обороне;

- соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.8. Премирование и наложение дисциплинарного взыскания на Директора Учреждения осуществляется Учредителем.

## **8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора.

8.2. Трудовой договор заключается с гражданами в соответствии с квалификационными требованиями.

8.3. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с трудовым законодательством и Уставом.

8.5. Условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодных отпусков, оплата проезда сотрудникам, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта и другие социальные гарантии работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение Уполномоченного органа.

9.4. Все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

---