



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 октября 2019 г. № 161

г. Южно-Сахалинск

О порядке одобрения сделок, совершаемых государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, находящимися в ведении министерства социальной защиты Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственных автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социальной защиты Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность (прилагается).

1.2. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства социальной защиты Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты Сахалинской области М.В. Ташматову.

Министр

Е.Н. Касьянова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 10 октября 2019 года № 161

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием государственных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждениями тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражда-

нами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений.

В силу части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки заинтересованное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет на имя министра социальной защиты Сахалинской области следующие документы:

а) заявление на бланке Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с его участием, в которой имеется заинтересованность.

Заявление должно содержать:

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью);
- обоснование необходимости и цель совершения сделки;

- сроки исполнения обязательств по сделке;
- информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и индивидуальный налоговый номер, место регистрации и фактического нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный налоговый номер);
- источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;
- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;
- мотивированное обоснование выбора контрагента.

К указанному заявлению прилагаются:

- б) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;
- в) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;
- г) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенный не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются заинтересованным лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Представленные документы на основании резолюции министра социальной защиты Сахалинской области либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются специалистом отдела правового и кадрового обеспечения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений

в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Специалист отдела правового и кадрового обеспечения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при рассмотрении поступивших документов:

а) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостатков;

в) принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) ходатайствует перед министром социальной защиты Сахалинской области о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных структурных подразделений министерства социальной защиты Сахалинской области;

д) подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

6. Руководитель учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы в адрес министерства социальной защиты Сахалинской области.

7. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов, специалист отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с учетом позиций руководителей иных структурных подразделений министерства социальной защиты Сахалинской области, привлеченных к рассмотрению документов в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Порядка, подготавливает проект Реше-

ния о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность (далее - решение) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

8. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;

- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Министр социальной защиты Сахалинской области, либо лицо его замещающее, по итогам изучения материалов, представленных Учреждением, а также с учетом позиций подразделений (должностных лиц) министерства социальной защиты Сахалинской области, привлеченных к рассмотрению документов не позднее последнего дня, установленного пункта 4 Порядка, принимает одно из следующих решений (далее - Решение):

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

10. Принятое решение оформляется посредством нанесения министром социальной защиты Сахалинской области на проект Решения резолюции, содержащей фразу «Одобрить» или «отказать в одобрении», в зависимости от принятого решения, а также подпись и дату его принятия.

11. О принятом решении Учреждение уведомляется письменно не позднее 1 рабочего дня после дня его подписания.

12. Процедуры, установленные настоящим Порядком, применяются в отношении каждой сделки отдельно.

Приложение
к Порядку принятия решения
об одобрении сделок с участием
государственных бюджетных и казенных
учреждений, находящихся в ведении
министерства социальной защиты
Сахалинской области, в совершении
которых имеется заинтересованность, утвержденному
приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 10 октября 2019 года № 161

РЕШЕНИЕ

**по результатам рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки,
в отношении которой имеется заинтересованность**

Министерством социальной защиты Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении _____,
(наименование учреждения)
по итогам рассмотрения заявления _____
(Ф.И.О. и должность заинтересованного лица)
об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
от _____ № _____ принято решение: _____
(одобрить / отказать в одобрении)
сделку(-и), заключаемой с _____
(наименование контрагента)
по предмету _____
(предмет сделки согласно проекту договор (контракта))

Должность

подпись

Ф.И.О.

Дата

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 10 октября 2019 года № 161

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК
С УЧАСТИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, В
СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием государственных автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социальной защиты Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» лица (члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители) признаются заинтересованными в совершении сделки (далее – заинтересованные лица), если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры,

а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети, племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

В силу части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки заинтересованное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет на имя Председателя наблюдательного совета автономного учреждения (далее – Учреждение) следующие документы:

а) заявление на бланке Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с его участием, в которой имеется заинтересованность.

Заявление должно содержать:

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью);
- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и индивидуальный налоговый номер, место регистрации и фактического нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный налоговый номер);
- источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;
- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;
- мотивированное обоснование выбора контрагента.

К указанному заявлению прилагаются:

- б) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;
- в) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;
- г) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенный не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются заинтересованным лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю наблюдательного совета учреждения, если уставом учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки и оформляется протоколом заседания наблюдательного совета учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения – министерством социальной защиты Сахалинской области.

7. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6 Настоящего порядка, Председатель наблюдательного совета учреждения направляет указанный в пункте 3 Настоящего порядка пакет документов на имя министра социальной защиты Сахалинской области.

8. Представленные документы на основании резолюции министра социальной защиты Сахалинской области либо лица, исполняющего его обязанности рассматриваются специалистом отдела правового и кадрового обеспечения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

9. Специалист отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

а) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства

Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостатков;

в) принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) ходатайствует перед министром социальной защиты Сахалинской области о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных структурных подразделений (должностных лиц) министерства социальной защиты Сахалинской области;

д) подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

10. Руководитель учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы в адрес министерства социальной защиты Сахалинской области.

11. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов, специалист отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с учетом позиций иных структурных подразделений (должностных лиц) министерства социальной защиты Сахалинской области, привлеченных к рассмотрению документов в соответствии с подпунктом «г» пункта 9 Порядка, подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность (далее - решение) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных докумен-

тов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;
- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;
- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

13. Министр социальной защиты Сахалинской области, либо лицо его замещающее, по итогам изучения материалов, представленных Учреждением, а также с учетом позиций специалиста отдела правового и кадрового обеспечения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений подразделений (должностных лиц) привлеченных к рассмотрению документов не позднее последнего дня, установленного пункта 4 Порядка, принимает одно из следующих решений (далее - Решение):

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

14. Принятое решение оформляется посредством наложения министром социальной защиты Сахалинской области на проекте Решения резолюции, содержащей фразу «Одобрить» или «Отказать в одобрении», в зависимости от принятого решения, а также подпись и дату его принятия.

15. О принятом решении Учреждение уведомляется письменно не позднее 1 рабочего дня после дня его подписания.

16. Процедуры, установленные настоящим Порядком, применяются в отношении каждой сделки отдельно.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения
об одобрении сделок с участием
государственных автономных учреждений,
находящихся в ведении министерства
социальной защиты сахалинской
области, в совершении которых
имеется заинтересованность, утвержденному
приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 10 октября 2019 года № 161

РЕШЕНИЕ

О результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность

Министерством социальной защиты Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении _____,
(наименование учреждения), по итогам рассмотрения заявления

По итогам рассмотрения заявления _____
(Ф.И.О. и должность заинтересованного лица)
об одобрении сделки в совершении которой имеется заинтересованность от
_____ № _____ принято решение: _____
(одобрить / отказать в одобрении)
сделку (-и), заключаемой с _____
(наименование контрагента)
по предмету _____.
(предмет сделки согласно проекту договор (контракта))

Должность

подпись

Ф.И.О.

Дата

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
об одобрении сделок с участием
государственных автономных учреждений,
находящихся в ведении министерства
социальной защиты сахалинской
области, в совершении которых
имеется заинтересованность, утвержденному
приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 10 октября 2019 года № 161

ПРОТОКОЛ
заседания наблюдательного совета _____
об одобрении сделки, в отношении которой имеется
заинтересованность

Дата проведения заседания: «__» _____ г.

Место проведения заседания: _____

Время проведения заседания: с _____ по _____

Заседание наблюдательного совета _____ созвано по инициативе

На заседании присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
- .
- .

На заседании наблюдательного совета присутствуют _____ из _____ членов
наблюдательного совета _____

Совет правомочен принимать решения по вопросу объявленной повестки за-
седания.

Заседание открыл и ведет председатель наблюдательного совета

(или иное лицо, в соответствии с уставом или положением о Совете).

Повестка заседания:

1. Об одобрении сделки _____ с _____, в совершении
которой имеется заинтересованность.

Слушали _____

Голосовали:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Постановили – одобрить сделку / отказать в одобрении сделки (*указывается предмет, цена, срок и иные существенные условия сделки*)

Подписи присутствующих членов наблюдательного совета
