

Положение об антикоррупционном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционного совета (далее — Совет) в ГБУ АСДИПИ (далее- Учреждение).

1.2. Совет является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В домен-интернате субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив работников;
- клиенты или их законные представители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании социальных услуг клиентам.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение

либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Сахалинской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства социальной защиты Сахалинской области, Уставом ГБУ АСДИПИ, другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором — председателем Совета по противодействию коррупции.

2. Задачи Совета

Совет для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов

служебного поведения сотрудников, а также клиентов и других участников рабочего процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Совета

3.1. Состав членов Совета (который представляет директор учреждения)

рассматривается и утверждается на общем собрании работников учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Совета утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

— представители административно-управленческого персонала;

— представители медицинского персонала;

3.3. Присутствие на заседаниях Совета ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Совета присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Совета вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Совета добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Советом. Информация, полученная Советом, может быть использована только в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Совета председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Совета, в случаях отсутствия председателя Совета по его поручению, проводит заседания Совета. Заместитель председателя Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Совета:

— организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

— информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Совета свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Совета

4.1. Совет координирует деятельность подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Совет вносит предложения на рассмотрение трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Совета, а также для подготовки проектов соответствующих решений Совета.

4.7. Полномочия Совета, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Сахалинской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Сахалинской области, приказами Министерства социальной защиты Сахалинской области, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Совета могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Совета.

4.9. Решения Совета принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Совета, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Совета обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Совета

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Совета, в том числе с участием представителей структурных подразделений учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Совета и руководителей структурных подразделений формирует план работы Совета на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Совета, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Совета.

5.5. Председатель Совета и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. **Взаимодействие**

6.1. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета непосредственно взаимодействуют:

— с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

— с работниками (сотрудниками) учреждения и клиентами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

— с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Совет работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также по вопросам получения в установленном порядке

необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Совета.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором учреждения осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников учреждения.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Совет создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания трудового коллектива.