

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГКУ СРЦН «Алый парус»
№ 31-ОД от 21.04.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката, созданного на базе Государственного казенного учреждения «Социально- реабилитационного центра для несовершеннолетних «Алый парус» г. Анива, по временному предоставлению предмета первой необходимости (детского инвентаря) семьям с детьми (от рождения до трех лет), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы пункта проката по временному предоставлению предмета первой необходимости семьям с детьми (от рождения до трех лет).

1.2. Пункт проката по временному предоставлению предмета первой необходимости семьям с детьми (от рождения до трех лет) (далее – пункт проката) организуется Государственным Казенным Учреждением "Социально - Реабилитационным центром для несовершеннолетних «Алый парус» (далее – Центр»)

1.3. Центр осуществляет прием, учет хранение и выдачу предмета первой необходимости (детского инвентаря) семьям с детьми (от рождения до трех лет), оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – предмет проката, детский инвентарь).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПУНКТА ПРОКАТА

2.1. Пункт проката создается в Центре директора.

2.2. Работу пункта проката организует и контролирует директор Центра.

2.3. В Центре выделяется помещение для работы пункта проката и хранения технических средств и детских предметов.

2.4. Прием, учет, хранение, выдачу детского инвентаря осуществляет специалист Центра, назначенный приказом директора Центра.

2.5. Предоставляя во временное пользование детского инвентаря, заявитель предупреждается о материальной ответственности за порчу, утерю предмета.

2.6. В присутствии заявителя осуществляется проверка исправности предмета проката.

2.7. Предметы проката могут быть исключены из прокатного фонда в силу физического износа, либо по истечению установленного для них срока эксплуатации.

2.8. Временное предоставление предмета проката семьям с детьми предоставляются непосредственно в Центре и бесплатно.

2.9. Социальная поддержка предоставляется следующим семьям (далее получатели): семьям с детьми (от рождения до трех лет), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, студенческим семьям, семьям с детьми – инвалидами.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Информация о прокате детского инвентаря размещается на информационных стендах Центра, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том, числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

3.2. На информационных стендах и на Интернет – сайтах Центра размещается следующая информация:

- перечень предметов, имеющих в пункте проката;
- информация о месте нахождения, контактных телефонах и режиме работы пункта проката;
- форма заявления, договора проката предмета первой необходимости, акта приема – сдачи.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. Письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр.

4.2. Предмет проката предоставляется в день обращения (при наличии), при отсутствии – регистрация заявки, при поступлении предметов проката – связь с заявителем.

4.3. Выдача детского инвентаря во временное пользование производится на срок до 12 месяцев с возможностью продления срока пользования по письменному обращению заявителя.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

- 5.1. Письменное обращение заявителя (Приложение № 1)
- 5.2. Наличие необходимых предметов в пункте проката.
- 5.3. Детский инвентарь выдается получателям на основании договора о выдаче предмета проката (далее - договор), заключенный между Центром и получателем (Приложение № 2)
- 5.4. Для оформления договора о выдаче предмета проката во временное пользование получателем предоставляются, следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность получателя;
 - свидетельство о рождении ребенка (детей);
 - документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;
 - студенческий билет (для студенческих семей);
 - справка МСЭ (для семей с детьми – инвалидами).

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА

Основанием для отказа в приеме документов и в отказе в предоставлении предмета проката является:

- непредставление документов, указанных в пункте 5.4. данного Положения.
- отсутствие у заявителя права на предоставление социальной услуги;
- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений.

7. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Прием обращения (заявления):

- выдача предмета проката – регистрация в журнале «Выдачи предметов проката» (Приложение № 3)
- отсутствие предмета проката – составление заявки, регистрация в журнале «Приема граждан по социальным вопросам и оказанию консультативной помощи» (Приложение № 4).

8. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

- 8.1. Организация услуг пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и

статистическому учету.

8.2. Ответственность за учёт, хранение, выдачу и списание предметов проката, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком пользования возлагается на директора Центра.

9. РЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

Все споры и разногласия между гражданином и Центром, если они будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.